



Wir sind eigenständiger Unternehmensteil einer weltweit tätigen, mittelständischen Unternehmensgruppe im Familienbesitz mit ca. 4.000 Mitarbeitern und ca. 1.080 Mio. € Umsatz. Wir beschäftigen rund 418 Mitarbeiter, davon 220 am Hauptsitz des Unternehmens. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben erfolgreich Klebstoffe und Compounds mit hohem Qualitätsanspruch. Unsere Marktnischen bieten uns im In- und Ausland exzellente Wachstumschancen. Dabei steht der Kunde stets im Mittelpunkt unseres Interesses. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir aktiv die Zukunft gestalten. Dazu suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen

Praktikanten (m/w/d) im Bereich IT/Orga/QM Zeitraum: 6 Monate

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Betreuung laufender Projekte (IT/Digitalisierung, SAP und BI)
- Mitwirkung am internen Berichtswesen (finanziell und nicht finanziell)
- Erstellung und Dokumentation wirtschaftlicher Auswertungen und betriebswirtschaftlicher Analysen, z.B. Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Vorbereitung und Erstellung von Reports und Präsentationen
- Verwaltung und Pflege von Datenbanken, Systemen und betriebsinternen Dokumenten
- Organisatorische und administrative Tätigkeiten, z.B. Projektdokumentation

Ihr Profil

- Fortgeschrittenes Bachelor-/ Masterstudium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Hohe Auffassungsgabe und Kommunikationsfähigkeit
- Analytisches Denkvermögen sowie teamorientiertes, strukturiertes und termingerechtes Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte und anwendungserprobte MS-Office 365-Kenntnisse, besonders MS-Excel
- Kenntnisse in SAP-Modulen vorteilhaft

Wir bieten

- Interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten mit sehr guten Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Offene Arbeitsatmosphäre und wertschätzende Unternehmenskultur
- Intensive Einarbeitung in ein teamorientiertes, dynamisches Arbeitsumfeld

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und Ihrer Verfügbarkeit an:

Wakol GmbH
Bottenbacher Straße 30
66954 Pirmasens
oder bewerbung@wakol.de



Weitere Informationen über uns erhalten Sie im Internet unter www.wakol.de sowie unter 06331/8001-214.

WAKOL[®]
Anspruch verbindet